

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino
mokyklos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V-230

**VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS
(nauja redakcija)**

BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ; „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. ISAK- 789 „Dėl užsieniečių, atvykusių dirbti arba gyventi į Lietuvos Respubliką, vaikų ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose įgyvendinimo“, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970; „2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais“, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2015 gegužės 6 d. įsakymu Nr. V – 457.

Apraše aptariami bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese, įvertinimo fiksavimas ir vertinimo informacijos analizė, informavimas.

Vertinimo tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

- vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
- įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
- vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
- vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;
- individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;
- vertinimo kriterijai – žinios ir gebėjimai, atitinkantys BP, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys BP.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

- diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;
- formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
- apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
- norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;
- kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

- formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.
- neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);
- kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kurio galutinis rezultatas yra mokinio pažymis.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

Vertinimo nuostatos:

- vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais, fizinio išsivystymo ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- vertinamos mokinio žinios, suvokimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir individuali pažanga;
- mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos;
- vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusvyje.

Vertinimo principai:

- sistemingumas ir objektyvumas;
- pozityvumas ir konstruktyvumas;
- atvirumas ir skaidrumas;
- informatyvumas ir veiksmingumas;
- humaniškumas.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslai:

- padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę.

- nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdomosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
- palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
- apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
- vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui pažinti save, žinoti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi motyvaciją;
- padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
- suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- padėti mokyklai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

Vertinimo planavimas.

- vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu;
- metodinėse grupėse aptariami, suderinami ir aprobuojami dalyko vertinimo kriterijų aprašai, sudaryti pagal Bendrųjų programų reikalavimus;
- temos išplanavimuose ar pamokos planuose vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant mokymosi uždavinius, numatant vertinimo tipą ir įforminimą;
- dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;
- mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, ilgalaikiuose ar pamokos planuose numatomas individualus vertinimas;
- mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose;
- mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais ir būdais.

Vertinimas pradinio ugdymo pakopoje.

Pradinio ugdymo pakopoje vertinama individuali mokinio pažanga, jai žymėti naudojamas **idiografinis vertinimas**. Įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Stengiamasi nelyginti mokinių pasiekimų tarpusavyje. Šio vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją. Vertinimo dalyviai: mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus. Pradinėse klasėse pradedami ugdyti bendrieji elementaraus raštingumo, asmeniniai, socialiniai, pažinimo, informaciniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai:

- mokymasis mokytis;
- mokymasis bendrauti;
- mokymasis rasti informaciją;

- sugebėjimas prisiimti atsakomybę;
- gebėjimas dalyvauti klasės veikloje;
- mokymasis pažinti aplinką ir joje išlikti;
- gebėjimas prasmingai leisti laisvalaikį.

Vertinimo metodai ir būdai: stebėjimas, interviu, pokalbiai, savarankiški darbai, pratybos, diagnostiniai kontroliniai darbai, testai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Pradinio ugdymo pakopos pažangos vertinimo sistema mokiniams ir jų tėvams, mokyklos administracijai sudaro: paskatinamieji ir informaciniai įrašai; žinių ir gebėjimų vertinimas; darbų vertinimas sutartiniais žodžiais; individualūs pokalbiai su tėvais; individualus mokinio įvertinimas 4 kl. pabaigoje; el.dienynas; pažangumo apskaitos suvestinės; diagnostiniai kontroliniai darbai 1 kl.- 4kl. Pradinių klasių mokytojai vieną kartą per savaitę privalo apie mokinių pasiekimus padaryti įrašus el. dienyne.

Vertinimas fiksuojamas sutartiniais ženklais – žodžiais:

- puiku (10);
- labai gerai (9);
- gerai (8);
- pakankamai gerai (7);
- patenkinamai (6);
- silpnai (5);
- labai silpnai (4);
- nepatenkinamai (3 - 1).

Vertinimas baigus trimestrą, metus:

Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

- **A** (aukštesnysis),
- **Pg** (pagrindinis),
- **Pt** (patenkinamas)

Etika ir tikyba vertinami:

- teigiamai – **PP** – (padarė pažangą);
- neigiamai – **NP** – (nepadarė pažangos).

Vertinimas pagrindinio ugdymo pakopoje.

Pagrindinio ugdymo pakopoje mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami **pažymiu**: lietuvių kalba, anglų kalba, rusų kalba, istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, matematika, informacinės technologijos, biologija, gamta ir žmogus, chemija, fizika, ekonomika, muzika, dailė, technologijos, kūno kultūra, projektiniai darbai.

Mokomųjų dalykų pasiekimai **vertinami įskaita**: etika, tikyba, žmogaus sauga, mokomųjų dalykų moduliai, specialiosios medicininės grupės kūno kultūros pasiekimai.

Mokinių, atleistų nuo kūno kultūros, dailės bei muzikos pamokų lankymo, pasiekimai vertinami išlaikius įskaitą pusmečio pabaigoje taikant 10 balų sistemą. Nuo šių pamokų mokiniai atleidžiami remiantis lankomos įstaigos pažyma ir tėvų prašymu. **Pažymos ir prašymai pristatomi iki rugsėjo 15 dienų.**

5-10 klasėse naudojamas **formalusis** vertinimas, pagrįstas BP, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programomis ir **neformalusis** vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys **diagnostinis ir**

formuojamasis vertinimo tipai:

diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą;

formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

Mokytojai, vadovaudamiesi BP, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą.

Mokytojai **iki rugsėjo 10 pasirašytinai supažindina** mokinius su parengtomis dalykų modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, **su mokiniais aptaria** tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

5-10 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įskaityta / neįskaityta:

- 10 – puikiai;
- 9 – labai gerai
- 8 – gerai;
- 7 – pakankamai gerai;
- 6 – (vidutiniškai);
- 5 – (patenkinamai);
- 4 – (pakankamai patenkinamai);
- 3 – (nepatenkinamai);
- 2 – (blogai);
- 1 – (labai blogai).
- įskaityta;
- neįskaityta.

Jei mokinsys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti už praleistas pamokas sutartu su mokytoju laiku. Tačiau pažymys mokiniui negali būti rašomas už tą pamoką, kurioje jis nedalyvavo.

Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas.

Kiekvienas vaikas - asmenybė, kiekvienas pažangos keliu eina savo tempu. Atsižvelgiant į tai, diferencijuojami mokiniams keliami reikalavimai, užduotys, parenkami skirtingi metodai, atitinkamai vertinami ir pasiekimai.

Mokyklos vaiko gerovės komisijai apsvarsčius, pedagoginei psichologinei tarnybai (PPT) įvertinus specialiųjų mokinių gebėjimus bei interesus ir pasitarus su tėvais, tokie mokiniai mokomi pagal Bendrąsias atitinkamos klasės programas, jas pritaikant pagal individualius šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir pasiekimus. Ugdymo turinys turi būti formuojamas taip, kad būtų skatinama mokinio savigarba ir motyvacija mokytis. Pritaikytas programos rengia dalyko mokytojas.

Šių mokinių ugdymosi rezultatai vertinami remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais arba tam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal atitinkamos programos reikalavimus. Šių mokinių mokymosi pasiekimai **nevertinami lyginant su kitų tos klasės mokinių pasiekimais.**

Mokiniai, mokomi pagal pritaikytas programas, pasiekia tik minimalųjį dalyko pasiekimų lygmenį, todėl jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai negali būti įvertinami **labai gerais pažymiais**. Tokie mokiniai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia). **Šių mokinių pusmetiniai pažymiai turėtų būti tik teigiami**. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą: ji yra per lengva arba per sunki.

Iš užsienio atvykusių mokinių vertinimas.

Mokykla vertina atvykusio mokinio užsienyje išeitą pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį. Jei reikia likviduoti kai kurių programų skirtumus, mokyklos vadovybė, atsižvelgusi į mokinio ir tėvų (globėjų) pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti.

Atvykusiems iš užsienio mokiniams, parengiamos individualiosios lietuvių ir rusų kalbos programos. Tokių mokinių žinios vertinamos pažymiu pagal individualią pažangą.

Adaptacinis laikotarpis.

Pirmosios **dvi rugsėjo savaitės** skiriamos adaptacijai, tuo metu visiems mokiniams **neigiami** pažymiai nerašomi.

5 klasių mokinių rugsėjo 1-15 dienomis pasiekimai vertinami taikant **idiografinio** vertinimo sistemą: pažymiai nerašomi, rugsėjo 16-30 dienomis pasiekimai vertinami pažymiais pagal **4-10** balų sistemą. Neigiami pažymiai nerašomi.

Nuo spalio 1 dienos penktokų pasiekimai vertinami visais pažymiais pagal **1-10** balų sistemą.

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo veiklos, už kurias rašomas pažymys.

Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasi savo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

Kontrolinis darbas.

Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių. Ištaisyti kontroliniai darbai gražinama pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos.

Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis.

Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike, esančiame el. dienynuose ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

Pirmą ir paskutinį pusmečio savaitę kontroliniai darbai neatliekami.

Kontroliniai darbai neatliekami rugsėjo mėnesį, kol vyksta adaptacinis laikotarpis. Galimi savarankiški ir kiti apklausos raštu (žodžiu) darbai.

Negali būti atliekamas daugiau kaip 1 kontrolinis darbas per dieną.

Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po savaitės o rašinių – kaip po 10 dienų. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą (-si).

Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el.dienyną.

Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą.

Mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

Apklausa raštu.

Darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1- 2 pamokų medžiagos. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Rezultatai įrašomi į el.dienyną.

Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.

Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

Savarankiškas darbas.

Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga (mokytojo nuožiūra).

Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į el.dienyną.

Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

Apklausa žodžiu.

Tai monologinis ar dialoginis kalbėjimo įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą argumentuoti reikšti mintis per pamokas.

Apie apklausą pranešti mokiniams nebūtina.

Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti.

Apklauskos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į el.dienyną tą pačią pamoką.

Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (atpasakojimas, laiškas).

Rašomieji darbai, rašomi 1 – 2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę.

Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau nei per 1 savaitę nuo parašymo dienos, o rašiniai – per 10 dienų.

Mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

Laboratoriniai (praktikos) darbai.

Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.

Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.

Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Įvertinimas įrašomas į el.dienyną.

Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

Referatai.

Mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju).

Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el.dienyną.

Projektiniai darbai.

Parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai.

Apie projektinių darbų gynimą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

Projektinį darbą gali atlikti 1 mokinytis arba grupelės po 2-3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už **atsakymą** į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; estetiškumą; už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos .

Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

9-12 klasių mokinių ilgalaikiai projektiniai darbai vertinami pagal atskirą vertinimo aprašą. (Aprašas pridėdamas)

Galutinis pažymys įrašomas į el.dienyną projekto pristatymo dieną.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų bandomieji patikrinimai.

Bandomieji patikrinimai 10 klasės mokiniams vyksta kovo - balandžio mėnesį.

Visiems 10 klasių mokiniams lietuvių kalbos (valstybinės), rusų kalbos (gimtosios) ir matematikos pasiekimų patikrinimo bandomieji darbai yra privalomi.

Bandomųjų patikrinimų medžiagą parengia dalykų mokytojai ir suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Darbai ištaisomi per dvi savaites ir rezultatai aptariami MG, direkciname pasitarime ir su mokiniais.

Bandomojo patikrinimo pažymys įrašomas į el.dienyną.

Testas.

Darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama.

Testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos.

Apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

Patikrinti ir įvertinti testai turi būti gražinami ne vėliau kaip kitą pamoką.

Testą vertinant, orientuojamasi į šią lentelę:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7
45-59 %	6
35-44 %	5
25-34 %	4
17-24 %	3
9- 16 %	2
0- 8 %	1

Testo pažymys įrašomas į el.dienyną.

Visi tikrinamieji darbai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais.

Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui gali būti vertinamas pažymiu.

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas įvairių dalykų pamokose.

Per įvairias dalykų pamokas mokiniai vertinami skirtingai.

Lietuvių kalbos (valstybinės) mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už rašto darbus, projektinius darbus, kūrybinius darbus ir atsakinėjimą žodžiu, skaitymo bei klausymo užduotis pagal nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, el.dienynuose.

Rusų kalbos (gimtosios) mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už rašto darbus, projektinius darbus, kūrybinius darbus, skaitymą ir atsakinėjimą žodžiu pagal nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, el.dienynuose.

Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis.

Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el.dienynuose.

Matematikos mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas raštu ir žodžiu, projektinius darbus, kūrybinius darbus.

Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el.dienynuose.

Gamtamokslinio ugdymo dalykuose (gamtos, biologijos, fizikos, chemijos) mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus.

Vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų sąsiuvinuose, el.dienynuose.

Istorijos, geografijos, ekonomikos mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausus žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose.

Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el.dienynuose.

Dailės ir technologijų mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, galutinis kūrybinio darbo rezultatas.

Vertinimai fiksuojami el.dienynuose.

Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinamos įvairios muzikinės veiklos: dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, ritmika, muzikos klausymas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai.

Vertinimai fiksuojami el.dienynuose.

Kūno kultūros mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinami fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, kontroliniai normatyvai, mokinio pastangos.

Vertinimai fiksuojami el.dienynuose.

Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokinių pasiekimų vertinimas.

Kad gautų įskaitą, mokinys privalo per trimestrą (pusmetį) atlikti ne mažiau kaip tris (penkias) užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas.

Nevertinama nuomonė, požiūrio išsakymas, atsakymai į anketos klausimus, pasidalijimas emociniu patyrimu.

Mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

Vertinimai fiksuojami el.dienynuose.

Informacinių technologijų mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, pastangos.

Vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, el.dienynuose.

Žmogaus saugos mokinių pasiekimų vertinimas.

Kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas.

Vertinama už lankomumą, atsakinėjimą, praktinės, kūrybinės užduoties atlikimą, grupinį darbą, diagnostinių užduočių atlikimą, referatus, projektinį darbą, pastangas.

Mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

Vertinimai fiksuojami el.dienynuose.

Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas.

Detali vertinimo tvarka išdėstoma kiekvieno modulio ar pasirenkamojo dalyko

programoje, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Vertinimai fiksuojami el.dienynuose.

Pažymiu gali būti vertinamas ir mokinio dalyvavimas neformaliajame ugdyme: dalyvavimas mokyklos ar rajono renginyje (spektaklyje, koncerte, viktorinoje), projekte, jei mokinys parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas, dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose.

Skatinamas mokinių įsivertinimas:

Kiekvienos pamokos pabaigoje skatinama mokinio autorefleksija, paklausiant, ko mokiniai išmoko, kas liko neaišku, siekiant, kad mokiniai ir mokytojas suprastų, ar pavyko įgyvendinti mokomuosius uždavinius.

Aktyvus dalyvavimas pamokoje gali būti vertinamas pažymiu.

Atliekant grupinį darbą, mokiniai įvertina kiekvieno grupės nario indėlį.

Vertinimo kriterijai:

- gebėjimas dirbti grupėje / komandoje;
- atlikta konkreti užduotis;
- savo darbo pristatymas;
- diskusija (nagrinėjamas grupės klausimas);
- etikos taisyklių laikymasis;
- klausimų teikimas kitoms grupėms.
- kt. (pagal metodinių grupių susitarimus).

Pastaba. Mokytojas nuolat stebi dirbančią grupę.

Namų darbų skyrimas ir vertinimas.

Namų darbai - tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

Namų darbų tikslai:

- skatinti mokinius ugdyti intelektą ir kritinio mąstymo įgūdžius, kaip galima anksčiau padėti susiformuoti savarankiško mokymosi įgūdžiams;
- formuoti teigiamą požiūrį į įprastinį tvarkingai atliekamą darbą ir atsakomybę už savarankišką mokymąsi;
- pagilinti, praplėsti, įtvirtinti, pasitikrinti žinias;
- pakartoti ir pasiruošti kontroliniam ar rašomajam, savarankiškam darbui, kt. apklausai;
- mokyti konkretizuoti, atrinkti medžiagą;
- išsiaiškinti, ko nesuprato;
- užbaigti pradėtą darbą, veiklą;

Namų darbų tikrinimas ir vertinimas aptariamas su mokytoju ir mokiniais. Jų rezultatai fiksuojami mokinio sąsiuvinyje bei mokytojo užrašuose. Informacija apie namų darbų neatlikimą pateikiama el.dienyne.

V. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ.

Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

- jei per trimestrą dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- jei 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 pažymiais;
- jei 4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 10 pažymiais;
- jei 5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 12 pažymių.

Trimestrų ir metinių įvertinimų vedimo tvarka:

1-10 klasių mokiniams dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų.

Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I trimestro pažymys – 3, II trimestro – 4, III trimestro – 4 tai dalyko metinis įvertinimas – 4).

Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1); jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

Dalykų mokytojai trimestro įvertinimus įrašo el.dienyne.

Trimestrų, metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėje.

Iš kitų mokyklų mokslo metų viduryje atvykusių mokinių vertinimas.

- Įvertinimus iš ataskaitos apie mokinio pažangumą į el.dienyną įkelia klasės auklėtojas ir dalykų mokytojai.
- Jeigu atvykęs 5-10 klasių mokinys mokėsi trimestrais ir atvyko iki I pusmečio pabaigos, I trimestro ir vėliau gautų pažymių vidurkis laikomas I pusmečio pažymiu ir įkeliamas į el.dienyną. Jeigu naujai atvykęs iki I pusmečio pabaigos 5-10 klasių mokinys turi tik I trimestro įvertinimą ir neturi kitų pažymių, tai I trimestro pažymys įrašomas kaip I pusmečio įvertinimas.
- Jeigu mokinys atvyksta iš užsienio, kur mokėsi ne pagal dešimtbalę sistemą, jo trimestrų ar pusmečių įvertinimus mokinio naudai konvertuoja užsieniečių ugdymo komisija, o į el.dienyną įrašo klasės auklėtojas ir už el.dienyną atsakingas administratorius.

Klasės auklėtojai pusmečio, metines pažangumo ir lankomumo ataskaitas pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio,

mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, vaiko gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose aptariami.

Metodinėse grupėse analizuojami patikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, PUPP, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA.

Mokymosi pasiekimai fiksuojami el.dienynuose.

Mokinio sąsiuvinuose, pratybose, gražinamuose kontroliniuose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

Esant reikalui informaciją galima pateikti mokinio mobiliuoju telefonu.

Apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami elektroniniame dienyne; jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas 2 kartus per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).

Individuali informacija perduodama pokalbių su tėvais atvirų durų dienos metu, esant reikalui, galima asmeniškai suderinti laiką ir susitikti su tėvais (globėjais).

Informaciją apie gresiantį mokomojo dalyko pusmečio, metinio neigiamą įvertinimą prieš mėnesį iki pusmečio, metinio pabaigos dalyko mokytojas perduoda klasės auklėtojui ir tėvams.

Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

Administracija papildomai organizuoja susirinkimus 10 klasės mokinių tėvams ir mokiniams (dėl supažindinimo su pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Aprašo pakeitimai svarstyti ir patvirtinti Mokyklos Tarybos susirinkime 201-08-29 d. protokolas Nr. 7.

Aprašo nuostatos vykdomos nekoreguojant ir neinterpretuojant sąvokų, skyrių ir punktų.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas.

Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.