

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS NEPLANINIO SUSIRINKIMO
PROTOKOLAS
2017-10-09 Nr.4

Susirinkimo pirmininkė – Loreta Brilingienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Jelena Orlovič, Alina Safina, Olga Chafizova - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, moksleivių atstovai – Nikita Blešanovas, Valerija Bylinskaja, Valentin Golubajev (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

DARBOTVARKĖ:

1. Laiško/ skundo aptarimas tvirtinimas (dėl mokyklos renovacijos).
2. MT veiklos plano 2017-2018 m.m. tvirtinimas.
3. Dėl valgyklos grindų remonto.
4. Dėl mokyklos fondo sudarymo plano (procedūros) aptarimo.

1.SVARSTYTA. Laiško/ skundo aptarimas tvirtinimas (dėl mokyklos renovacijos).

1. NUTARTA:

1.1. Į Mokyklos Tarybos atstovų komisiją paskirti Tarasovą Iriną ir Šamovą Galiną.

2. SVARSTYTA. MT veiklos plano 2017-2018 m.m. tvirtinimas.

2. NUTARTA:

2.1. Plano 1 ir 2 punktus tvirtinti be pakeitimų.

2.2. Plano 3 punkte numatyti mokyklos ūkio dalies peržiūrą kas mėnesį per planinius susirinkimus.

2.3. Plano 4 punkto aptarimą atlikti MT susirinkime lapkričio mėn. Paskirti L.Brilingienę, S.Radomskę, A. Chodosovskają surinkti informaciją apie reikalingos įrangos, medžiagų, mokymo priemonių poreikį iki kito planinio MT susirinkimo.

2.4. Plano 5 punktą išdėstyti taip: „Mokyklos dienos renginiai“ su svarstymu lapkričio mėn. Paskirti V. Bylinską už anketos kūrimą vaikams (kokius svečius norėtų edukacinėje pamokoje). M.Fedotovai parengti skelbimą tėvams - įdomių profesijų atstovams siūlyti pravesti įdomias pamokas.

2.5. Plano 5 punkto Popamokinės veiklos temą išskirti į atskirą punktą (6-ji) ir svarstyti 2018 m. 03 mėn. Atlikti tėvų ir vaikų apklausą: Kaip gavote informaciją apie būrelius? Kokius būrelius lanko Jūsų vaikas? Kaip ilgai lankė (jei jau nelanko)? Kokius būrelius norėtų lankyti Jūsų vaikas? O. Chafizovai sukurti anketą tėvams ir vaikams. Pradėti apklausą 2018 m. vasario mėn. ir baigti iki kovo mėn. tėvų susirinkimo.

2.6. Plano 6 punkto (suteiktas naujas nr.- 7) svarstymą ir kviestinių svečių ataskaitą perkelti į 2018 m.12 mėn.

2.7. Plano 7 punktą (suteiktas naujas nr. - 8) palikti be pakeitimų.

2.8. Plano 8 punkto svarstymą (suteiktas naujas nr.- 9) perkelti į 2017 m. 12 mėn.

- 5.9. Plano 9 punktą (suteiktas naujas nr. -10) perkelti į 2018 m. 01 mėn.
- 5.10. Plano 10 punktą išbrauktas, nes kartojasi.
- 5.11. Plano 11 punktą išdėstyti taip: „2017 m. 3 ir 4 ketvirčio ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. Ūkio dalies biudžetas 2018 m.” svarstyti 2017 m. 12 mėn. Aptarimas vyks pagal direktorės pavaduotojos ūkiui iš anksto pateiktą ataskaitą.
- 5.12. Plano 12 punktą palikti be pakeitimų.
- 5.13. Plano 13 punkto svarstymą perkelti į 2018 m.04 mėn.
- 5.14. Plano 14 punktą išbrauktas, kadangi kartojasi.
- 5.15. Plano 15 punktą išbrauktas, kadangi ugdymo planas patvirtintas 2017 m. 06 mėn. Mokyklos tarybos posėdyje.
- 5.16. Plano 16 punktą palikti be pakeitimų. Pakeisti numeraciją (Nr. 14).
- 5.17. Plano 17 punkto svarstymą perkelti į 2017 m.11 mėn. Pakeisti numeraciją (Nr. 15).
- 5.17.1. Surinkti galimas apdovanojimų ir „verslo dovanų“ idėjas su ir be mokyklos logotipo (išsiaiškinti kainas). A.Safinai pasiūlymus pristatyti kitame posėdyje.
- 5.18. Plano 18 ir 19 punktų svarstymo datą perkelti į 2018 m. 06 mėn.
- 5.19. Plano 20 punkto svarstymą perkelti į 2018 m. 04 mėn.
- 5.20. Plano 21 punktą papildyti taip: „Eiliniai MT posėdžiai turi vykti kas mėnesį, išskyrus spalio mėn., kai vyko neeilinis posėdis“.
- 5.21. Plano 22 punktą išbraukti. Neeiliniai posėdžiai gali vykti pagal Mokyklos tarybos nuostatuose išvardintas sąlygas.
- 5.22. Papildyti planą nauju, 20-u punktu, ir išdėstyti taip: „Mokyklos koridorių, aktų salės, valgyklos, fojė dekoravimo projektų vertinimas, pasirinkimas” su svarstymu 2018 m. 01 mėn.
- 5.22.1. Pakviesti mokyklos administraciją pristatyti mokyklos dekoravimo projektą (numatytame susirinkime).
- 5.22.2. Inicijuoti kūrybinės grupės paieškas per tėvų forumą. Grupei pristatyti projekto 2 variantus (numatytame susirinkime).
- 5.23. Papildyti planą nauju, 21-u punktu, ir išdėstyti taip: „Vaikų, kuriems reikalinga spec. pagalba, pasiekimų vertinimas, papildomai reikalingų priemonių numatymas” su svarstymu 2018 m. 02 mėn.
5. 24. Papildyti planą nauju, 22-u punktu, ir išdėstyti taip: „ Vidaus remonto darbai, prašymas savivaldybei“ su svarstymu 2017 m. 11 mėn.

3. SVARSTYTA. Valgyklos grindų remontas.

3. NUTARTA:

- 3.1. Atsižvelgiant Mokyklos Tarybos narių pritarimą, dėl nekokybiškai atliktų grindų keitimo darbų valgykloje, pradėti grindų defektų šalinimo procedūros paruošimą: pakviesti rangovą ir savivaldybės atstovą defektų aktui surašyti. Pavesti paruošti laišką M.Fedotovai iki 2018-10-11.
- 3.2. Atsižvelgiant į surašyto defektų akto rezultatus, prašyti mokyklos direktorės gauti pasiaiškinimą iš direktorės pavaduotojos ūkiui dėl darbų nepriežiūros arba prastos priežiūros.
- 3.3. Siekiant glaudaus bendradarbiavimo tarp Administracijos ir Mokyklos tarybos, taip pat atsižvelgiant į Mokyklos tarybos kaip aukščiausios mokyklos savivaldos institucijos funkcijos atstovauti teisėtiems mokyklos interesams, Mokyklos Taryba prašo Mokyklos Administracijos:
- a) suteikti Tarybai visą informaciją apie mokykloje planuojamus remonto darbus iki konkurso paskelbimo;
 - b) į atliktų darbų priėmimo komisiją kviešti dalyvauti Mokyklos tarybos narius.

4. SVARSTYTA. Mokyklos fondo sudarymo plano (procedūros) aptarimas.

4. NUTARTA:

4.1. Iki spalio 23 d. išsiaiškinti sąskaitos atidarymo sąlygas, kai pasirašymo teisę turi 3 asmenys. Atsakingos A. Safina ir O. Chafizova.

4.2. Tėvų komitetų nariams siūlyti prisidėti prie bendrų patalpų gerinimo aukojant po 20 eurų į mokyklos tėvų fondą.

4.3. Sprendimą dėl pinigų skyrimo priima Mokyklos taryba ir atsiskaito už įvykdytus pirkimus bei darbus mokyklos tėvų komiteto nariams.

5. SVARSTYTA. Prašymai dėl 20 eurų skyrimo vaikų apdovanojimams, tarptautinės sveikatos dienos renginio dalyviams.

BALSAVIMAS: 8- „Už“ , 3- „Susilaikė“

5. NUTARTA:

5.1. Pritarti pinigų skyrimui.

Posėdžio pirmininkė

Loreta Brilingienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova