

VILNIAUSLEVO KARSAVINO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS NEPLANINIO SUSIRINKIMO
PROTOKOLO IŠRAŠAS

2017-11-27 Nr. 6

Susirinkimo pirmininkė – Diana Lukaševič- Brozovskienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Jelena Orlovič, Diana Lukaševič- Brozovskienė - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, moksleivių atstovai – Nikita Blešanovas, Valerija Bylinskaja, svečiai – T.Maculevič, N.Naidionovas (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

DARBOTVARKĖ:

1. Praeito susirinkimo protokolo sprendimų peržiūra. Atlikta/Neatlikta.
 2. Mokyklos ūkinė veikla (valgykla, vanduo, kameros, tvora, gėlynas ir k.t.). Poreikių ir prioritetų paskirstymo aptarimas.
 3. Mokyklos techninės įrangos (mokymo medžiagos, įrankių, stendų, kt.) poreikio įvertinimas.
 4. Mokyklos dienos renginiai.
 5. Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių apdovanojimo būdų už įvairius pasiekimus iniciavimas.
 6. Vidaus remonto darbai, prašymas savivaldybei.
- Kiti klausimai (dėl durų uždarymo pamokos metu, svečių pristatytas klausimas).

1. SVARSTYTA. Mokyklos dienos renginiai.

Svečių pristatytas prašymas pagerinti mokinių tarybos savalaikį informavimą rengiant mokyklos švenčių sąrašą, bei atsižvelgti į mokinių tarybos nuomonę juos organizuojant.

BALSAVIMAS: 10 - „Už“ .

1. NUTARTA:

1.1. Mokinių taryba turi pateikti 2017-2018 mokslo metų norimų švenčių sąrašą, kurie nebuvo įtraukti į Mokyklos tradicinių renginių sąrašą kitam Mokyklos tarybos posėdžio balsavimui.

1.2. Pateikti mokyklos administracijai prašymą planuoti kitų mokslo metų tradicinių renginių švenčių sąrašo aptarimą ir tvirtinimą 2017 m. gegužės- birželio mėnesiais derinant su visą mokyklos bendruomenę. Prašymą pateikti ne vėliau kaip gruodžio 5d..

2. SVARSTYTA. Praeito susirinkimo protokolo sprendimų peržiūra. Kreipimasis į direktorę dėl Mokyklos tarybos susirinkimo (Nr. 4 dėl mokyklos valgyklos grindų) priimto nutarimo.

BALSAVIMAS: 8- „Už“, 2- „susilaikė“

2. NUTARTA:

2.1. Pritarti prašymo siuntimui. Prašymą pateikti lapkričio 28d..

3. SVARSTYTA. Praeito susirinkimo protokolo sprendimų peržiūra. Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių apdovanojimo būdų už įvairius pasiekimus iniciavimas.
BALSAVIMAS: 10- „Už“ .

3. NUTARTA:

3.1. Perkelti klausimo svarstymą į gegužės - birželio mėnesius. Mokyklos tarybos moksleivių atstovai atsižvelgiant į kitų mokslo metų (2018-2019) tradicinių renginių švenčių sąrašą pateiks norimų apdovanojimų sąrašą.

4. SVARSTYTA. Kreipimasis į direktorę dėl higienos normos reikalavimų vykdymo.

BALSAVIMAS: 10 - „Už“ .

4. NUTARTA:

4.1. Pritarti prašymo siuntimui. Prašymą pateikti lapkričio 28d..

5. SVARSTYTA. Praeito susirinkimo protokolo sprendimų peržiūra. Soc.pedagogo ir psichologo prašymas dėl durų uždarymo pamokos metu.

Aptartos galimo priežastis, dėl kurių vaikai išeina iš mokyklos. Taip pat, atsižvelgiant į galiojančius teises aktus, be tevų sutikimo ir papildomo (kitokio) durų kontrolės mechanizmo mokyklos durų užsarymas neleistinas.

BALSAVIMAS: 10 - „Prieš“

5. NUTARTA:

5.1. Nepritarti pasiūlymui pamokų metų uždaryti įėjimą ir išėjimą į/iš mokyklos.

5.2. Mokyklos administracijai siūloma įrangti vidinį mokyklos kiemą mokinių poilsui pertraukų metu.

6. SVARSTYTA. Maisto kokybė, asortimentas ir kainos valgykloje.

BALSAVIMAS: 10 - „Už“

6.NUTARTA:

6.1. Į sausio mėnesio posėdį pakviesti valgyklos viršininkę.

6.2. Mokinių taryba iki sausio mėnesio susirinkimo pateikia sąrašą maisto, kurį norėtų matyti valgykloje. Sąrašas bus perduotas valgyklos viršininkės nagrinėjimui.

7. SVARSTYTA. Mokyklos techninės įrangos (mokymo medžiagos, įrankių, stendų, kt.) poreikio įvertinimas.

Galutinio sąrašo sudarymą ir tvirtinimą perkelti į mokyklos tarybos posėdį gruodžio mėnesį.

8. SVARSTYTA. Mokyklos direktorės laipkičio 14 d. pateikto turtinimo plano aptarimas.

Mokyklos taryba susipažino su planu, bet pritaria nepilnai. Taip pat pažymima, kad dokumento punktuose 6-14, 22 nėra nurodytos sumos.

BALSAVIMAS: 8 - „Už“, 2-“susilaikė“

8. NUTARTA:

8.1. Siūlome atlikti numatytus pirkimus taikant žemiau nurodytą prioretizavimą:

1) Mokyklos kompiuterinės įrangos (kompjuteriai informatikos klasėje, kopijavimo ir spausdinimo įranga skaitykloje, ir kt. mokymui skirtos įrangos (18.8-18.10p. iš ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo) atnaujinimas;

- 2) 0-4 klasių sparno durys,
 - 3) kitų kabinetų durys
 - 4) 0-4 klasių grindų danga
 - 5) kitų kabinetų grindų danga
- kiti reikalingi darbai

8.2. Prašymas administracijai kitam mokyklos tarybos susirinkimui (dienas iki susirinkimo dienos, kad būtų galima susipažinti iš anksto ir paruošti klausimus, jei bus) pateikti 3 ir 4 ketvirčio ataskaita apie ugdymo aplinkos lėšų, vaiko krepšelio lėšų, nuomos lėšų, kitų gautų pajamų panaudojimą.

Ataskaitoje nurodyti ir gautas pajamas iš nuomos (su mokamų būrelių pavadinimais) ir kitas gautas pajamas (pvz. metalo pridavimas).

Pateikti pasiūlymus dėl kitų metų 2% panaudojimo.

9. SVARSTYTA. Dėl mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, darbuotojų funkcijų ir atsakomybių.

BALSAVIMAS: 8 - „Už“, 2-“susilaikė“

9. NUTARTA:

9.1. Pateikti prašymą mokyklos direktorei dėl dokumentų: „Vilniaus Levo Karsavino vidurinės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas“, „Vilniaus Levo Karsavino vidurinės mokyklos inventorizacijos tvarkos aprašas“, „Vilniaus Levo Karsavino vidurinės mokyklos finansų kontrolės taisyklės“ atnaujinimo, įtraukiant į svarstymą mokyklos profsajungą ir mokyklos taryba. Prašymą pateikti iki gruodžio 5d.

9.2. Pateikti prašymą mokyklos direktorei ir savivaldybei dėl visų, mokyklos darbą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų nurodymo. Prašymą pateikti iki lapkričio 28 d.

9.3. Pateikti prašymą mokyklos direktorei dėl turtinimo plano aprašo derinimo su mokyklos taryba.

9.4. Pateiktį prašymą mokyklos direktorei dėl direktoriaus pavaduotojų ūkiui ir ugdymui pareiginių nuostatų. Prašymą pateikti iki lapkričio 28 d.

10. SVARSTYTA. Vidaus remonto darbai, prašymas savivaldybei.

BALSAVIMAS: 8 - „Už“, 2-“susilaikė“

10. NUTARTA:

10.1. Mokyklos administracijai siūlome įtraukti į kitų metų biudžetą mokyklos elektros instaliacijos patikrinimo darbus ir numatyti atitinkamą remontą.

Posėdžio pirmininkė

Diana Lukaševič- Brozovskienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova