

VILNIAUSLEVO KARSAVINO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS PLANINIO SUSIRINKIMO
PROTOKOLO IŠRAŠAS
2018-01-18 Nr. 8

Susirinkimo pirmininkė – Diana Lukaševič-Brozovskienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Alina Safina, Diana Lukaševič-Brozovskienė, Olga Chafizova, Jelena Orlovič - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, moksleivių atstovai –Valerija Bylinskaja, Valentinas Golubajevs, Nikita Blešanovas, svečiai – Iirina Pasternak, Rita Dalgedienė, Tomilija Kazakevič, Liudmila Isajeva, Kristina Staškevič (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

DARBOTVARKĖ:

1. Erasmus projekto organizavimas. Kviestinis svečias I.Pasternak. (15min)
2. Valgyklos valgiaraščio ir kt. Klausimų pristatymas. Kviestinis svečias UAB „Tamilija“ vadovė ir valgyklos viršininkė. (15 min)
3. Mokyklos vystymosi koncepcijos aptarimas/svarstymas. Kviestiniai svečiai L.Isajeva ir N.Janušauskienė.
4. Mokyklos ūkinė veikla (valgykla, vanduo, kameros, tvora, gėlynas ir k.t.). Poreikių ir prioritetų paskirstymo aptarimas. Kviestiniai svečiai L.Isajeva ir K. Stasevič.
5. Mokyklos 2017 ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. Kviestiniai svečiai L.Isajeva ir K. Stasevič.
6. Mokyklos koridorių, aktų salės, valgyklos, fojė dekoravimo projektų vertinimas, pasirinkimas.

1. SVARSTYTA. Erasmus projekto organizavimo pristatymas.

I.Pasternak pristatė „Healthy Body Healthy Mind- promoting health, fitness and well-being“ BALSAVIMAS: 8- „Už“, 2- „susilaikė“ Erasmus projekto veiklą. Į klausimą ar yra formalus atrankos kriterijai atsakė kad jų nėra. Dalyvauja visi mokytojai ir vaikai kurie nori, o į kelionę pasirenkami aktyviausi ir norintys važiuoti.

Mokytojai pranešė, kad ne visi mokyklos bendruomenės nariai žino apie galimybę dalyvauti projekto veikloje.

1. NUTARTA:

1. I.Pasternak pažadėjo atsiųsti informaciją mokyklos tarybos mokytojoms per „Mano dienas“.

2. SVARSTYTA. Valgyklos valgiaraščio ir kt. Klausimų pristatymas.

Svečiai pranešė apie LR norminių aktų pakeitimą ir gėrimų sąrašo apribojimo nuo rugsėjo mėnesio. Pristatė vaikų maitinime uždraustų maisto papildų ir kt. medžiagų sąrašą. Aptarta galimybė pardavinėti ledus ir vaisius. Mokytojai pasiūlė padidinti stalų kiekį, kadangi didelės pertraukos metų jų trūksta.

2. NUTARTA:

2.1. Pritarti siūlymui pardavinėti ledus. 0-4 klasės mokiniams ledai bus parduodami tik pateikus raštelį su leidimu iš tėvų.

2.2. Pritarti reikalingų (bet ne daugiau kaip keturių (4)) stalų įsigijimą į valgyklą. Pirkimą atlikti mokyklos administracijai.

3. SVARSTYTA. Mokyklos vystymosi koncepcijos aptarimas/svarstymas.

Liudmila Isajeva pristatė tėvų apklausos duomenys. Iš 600 išsiųstų apklausos lapelių, užpildytų buvo gauta 340. Iš jų, 337 tėvų balsavo už norą, kad mokykla gautų prailgintos gimnazijos statusą, 3- prieš. Siūloma balsuoti už tai, kad mokykla gautų prailgintos gimnazijos statusą.

3. NUTARTA:

3.1. Pritarti siūlymui siekti prailgintos gimnazijos statuso gavimui. Išsiųsti laisvos formos prašymą Vilniaus miesto savivaldybei dėl prailgintos gimnazijos status suteikimo.

4. SVARSTYTA. Mokyklos 2017 ūkinės-finansinės veiklos aptarimas.

Kristina Stasevič pateikė prezentaciją su 2017 m. atliktų pirkimų pristatymu.

Mokyklos taryba neigiamai įvertino finansinės ataskaitos formą, argumentuojant, kad informacija turi būti pateikta aiškiai nurodant kainą, pirkimo objekto lėšų šaltinį, įmonė-pardavėją ir nupirkto objekto laikymo/naudojimo vietą.

Taip pat buvo pateiktas prašymas informuoti visus tėvus dėl neleistino mokinių elgesio, kai nuo priešgaisrinės signalizacijos įjungimo dienos jau 10 kartų ji buvo įjungta be priežasties iš chuliganinių paskatų.

4. NUTARTA:

4.1. Mokyklos taryba konsultuosis dėl tinkamų sprendimų ir veiksmų apsaugoti signalizaciją nuo neteisėto įjungimo.

4.2. Kitam mokyklos tarybos susirinkimui K. Stasevič pristatys pateikto pavyzdžio ataskaitą.

4.3. Pritarti mokinių tarybos prašymui dėl papildomų švenčių organizavimo ir prašymą mokyklos administracijai pateikti iki gruodžio 20d.

4.4. Pateikti siūlymą įtraukti mokyklos tarybos narį į nurašymo komisiją. Siūlymą pateikti raštu.

5. SVARSTYTA. Mokyklos koridorių, aktų salės, valgyklos, fojė dekoravimo projektų vertinimas, pasirinkimas.

Po mokyklos fojė projekto aptarimo su L.Isajeva ir K.Stasevią sausio 4d. ir pritarimo projekto vykdymui, Mokyklos taryba siūlo pradėti darbų vykdymo kaštų apskaičiavimą ir galimų žmogiškųjų ir finansinių išteklių paiešką projekto įgyvendinimui.

5. NUTARTA:

5.1. Pateikti siūlymą dėl projekto išlaidų apskaičiavimo mokyklos administracijai.

5.2. Pakviesti Tėvų komiteto atstovą į kitą mokyklos tarybos susirinkimą aptarti tėvų galimą pagalbą projekto realizavimui.

6. SVARSTYTA. Mokyklos tarybos kreipimasis į mokyklos bendruomenę dėl vaikų saugumo. Atsižvelgiant į Lietuvoje žinomus atvejus dėl nelaimingų atsitikimų ir skandalus kilusius mokyklų bendruomenėse, mokyklos taryba rekomenduoja mokyklos administracijai esant nestandartinėms situacijoms pranešti apie tai tėvams, teikiant oficialią informaciją apie mokyklos imtus veiksmus, stabilizuojant situaciją ir apsaugoti mokyklos bendruomenės narius ir mokyklos reputaciją nuo neigiamų padarinių.

6. NUTARTA.

6.1. patalpinti mokyklos tarybos parengtą kreipimąsi į mokyklos bendruomenę mokyklos tinklapyje.

6.2. Pateikti mokyklos direktorei siūlymą teikti savalaikią informaciją mokyklos bendruomenei.

7. SVARSTYTA: Mokyklos krepšinio aikštelės remontas.

Siūloma suremontuoti lauko krepšinio aikštelę, prašant savivaldybės avarinės lėšas.

7. NUTARTA:

7.1. Siūlyti mokyklos direktorei kreiptis į savivaldybę dėl avarinių lėšų prašymo aikštelės remontui.

Posėdžio pirmininkė

Diana Lukaševič-Brozovskienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova