

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS PLANINIO SUSIRINKIMO
PROTOKOLAS
2018-02-22 Nr. 9

Susirinkimo pirmininkė – Diana Lukaševič-Brozovskienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Alina Safina, Diana Lukaševič-Brozovskienė, Olga Chafizova-tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, moksleivių atstovai – Valentinas Golubajevs, svečiai – Alina Jasovičienė, Liudmila Isajeva, Kristina Staškevič, Natalija Janušauskienė (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

DARBOTVARKĖ:

1. Vaikų kuriems reikalinga spec. pagalba pasiekimų vertinimas, papildomai reikalingų priemonių numatymas. Kviestiniai svečiai: A. Jatovičienė, L. Isajeva
 2. Mokyklos ūkinė veikla. 2018 m. planuojami vykdyti viešieji pirkimai. Kviestiniai svečiai: K. Stacevič, L. Isajeva.
 3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2018-2020 metų atestacijos programa.
 4. Tėvų komiteto pagalba fojė dekoravimo projekto įgyvendinime.
 5. Kiti klausimai.
1. **SVARSTYTA.** Vaikų kuriems reikalinga spec. pagalba pasiekimų vertinimas, papildomai reikalingų priemonių numatymas.
- Spec. Pedagogė Janina Jasevičienė pristatė, kad mokykloje yra sukurta ir veikia „Gerovės komisija“. Informaciją apie komisijos veiklą galima perskaityti mokyklos el. puslapyje www.2397a.vu.lt/vaiko-geroves-komisija/
- Soc. Pedagogas ir 4 pedagogų padėjėjai teikia pagalbą vaikams su specialiais poreikiais. Kas 4 mėnesiui peržiūri vaikams su specialiais poreikiais priežiūros programą.
- Šiuo metu mokykloje kiekvienam pradinės mokyklos mokiniui, kuriam reikalinga spec. Pagalba suteikiama po 0,5 etato mokytojo padėjėjo. Pagrindinėje mokykloje- 0,25 etato mokytojo padėjėjo.
- Į klausimą, kaip mokykloje organizuojama pagalba vaikams sergantiems diabetu ir ar yra vieta injekcijoms atlikti, kaip tokia vieta buvo nurodyta medicininis kabinetas, kurį galima atidaryti pagal poreikį. Taip pat tėvai yra raginami kreiptis į mokyklos direktorę, jei vaikui reikalinga kitą pagalbą arba dėl streso galimi staigūs sveikatos būklės pablogėjimai, tam, kad būtų atsižvelgta į tokio vaiko priežiūrą ir leistų mokytojams tinkamai ir operatyviai reaguoti į vaiko būklės pablogėjimus.
- Mokytojos paprašė pateikti oficialius ŠMM dokumentus aprašančius mokytojų padėjėjų pareigas ir atsakomybes.
- Mokytojai indikavo, kad jiems nėra aiškus pedagogų padėjėjų darbo grafikas.

Liudmila Isajeva pateikė informaciją, kad nuo kovo 15d. viso mokyklos personalo darbo grafikai bus pateikiami mokyklos internetiniame puslapyje.

Alina Jasovičienė pristatė Vilniaus miesto psichologinės - pedagoginės tarnybos raštą (2018-02-14, Nr.S-16) „Dėl pasikeitusio brandumo mokyklai įvertinimo“.

2. SVARSTYTA: Mokyklos ūkinė veikla. 2018 m. planuojami vykdyti viešieji pirkimai.

Liudmila Isajeva pateikė informaciją, kad iškart po valstybinės komisijos mokyklos pastato priėmimo bus samdomas inžinierius dėl sąmatos apskaičiavimo.

Diana Lukaševič-Brozovskienė pasiūlė atsiųsti inžinierių, kuris nemokamai pateiks sąmatą fojė dekoravimui pagal rinkos kainą.

Kristina Stacevič pristatė 2018 m. planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų sąrašą, kuris buvo sudarytas pagal praėtų metų atliktus pirkimus. Mokyklos tarybos nariai pakomentavo, kad 2018 m. sausio 18d. mokyklos direktorei buvo siųstas raštas su prioritetinių pirkimų sąrašu, pagal Mokyklos tarybos atliktą poreikių analizę ir išdiskutuotą prioretizavimą, į kurį nebuvo atsižvelgta ruošiant 2018 m planuojamų vykdyti viešuosius pirkimus.

NUTARTA: Mokyklos taryba susipažins ir pateiks pastabas ir papildymus iki kovo 10d.

3. SVARSTYTA: Dėl 2% skyrimo mokyklai.

PRISTATYTA: Kadangi šiais metais popierinių deklaracijų pildyti negalima, mokyklos tinklapyje ir tėvų facebook grupėje bus pateikta instrukcija mokyklos bendruomenei su pildymo instrukcija.

4. SVARSTYTA: Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2018-2020 metų atestacijos programos tvirtinimas.

NUTARTA: Nesvarstyti programos, kadangi mokytojų taryba dar nepateikė savo nuomonės ir nebalsavo.

Perkelti balsavimą po mokytojų tarybos sprendimo.

5. SVARSTYTA: Aktų salės užuolaidų poreikis.

Siūlomi keli variantai:

5.1. vietoj užuolaidų mokytojo A.Šumovič ir moksleivių jėgomis pagaminti stumdomus rėmus.

5.2. Diana Lukaševič-Brozovskienė susisieks su įmonė, kuri vertino užuolaidų sąmatą ir paprašys pateikti dar kartą.

6. SVARSTYTA: Mokyklos dovanos su mokyklos logotipu.

Siūloma pateikti klausimą kokių dovanų reikia moksleivių apdovanojimui bei mokyklos svečiams per „manodienynas.lt“

Sprendimas: Pritarti siūlymui.

Posėdžio pirmininkė

Diana Lukaševič-Brozovskienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova