

**VILNIAUSLEVO KARSAVINO MOKYKLA**  
**MOKYKLOS TARYBOS PLANINIO SUSIRINKIMO**  
**PROTOKOLAS**  
2018-09-26 Nr. 2

Susirinkimo pirmininkės pavaduotoja – Loreta Brilingienė,  
Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Alina Safina, A. Orlovič, O. Chafizova - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, svečiai – Natalija Janušauskienė, Gražina Povilaitytė - Kosarieva (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

**DARBOTVARKĖ:**

- 1. Aptarti ir patvirtinti mokyklos tarybos veiklos planą 2018-2019 m.m.;**
- 2. Dėl tėvų atstovo delegavimo į komisijos narius paskelbtame konkurse į L.Karsavino mok. direktoriaus pareigas;**
- 3. Kiti klausimai.**

1. **SVARSTYTA:**

Mokyklos tarybos darbo plano 2018-2019 m.m. korekcijos.

Balsavimas: visi- už

NUTARTA: Patvirtinti mokyklos tarybos darbo planą. Patalpinti mokyklos web puslapyje.

2. **SVARSTYTA:**

Kadangi gitaros mokytojas išeina iš mokyklos, atsilaisvina č neformaliojo ugdymo valandos. Mokyklos taryba siūlo 2 val. paskirstyti: suteikti 1 val. A. Šumovič švenčių organizavimo muzikinis palaikymas („DJ būrelis“), anglų k. G. Šamova – 1 val..

Balsavimas: visi – už.

NUTARTA: Teikti mokyklos pasiūlymą administracijai.

3. **SVARSTYTA:**

Mok. tėvų komiteto dalyvavimas (atstovavimas) mokyklos gimtadienio šventėje.

Į komitetą skirti Natalija Janušauskienė, Svetlana Radomskė, Irina Tarasovą, Loreta Brilingienė, Ala Chodosovskaja.

Balsavimas: už-visi

NUTARTA: Rekomenduoti mokyklos administracijai priimti mokyklos tarybos atstovus į mokyklos gimtadienio organizavimo darbo grupę.

4. SVARSTYTA: Savivaldybės prašymas deleguoti mokyklos tėvų atstovą dalyvauti direktoriaus rinkimo konkurse. Mokyklos taryba siūlo deleguoti Alina Safiną.

Balsavimas: už - visi

NUTARTA: Nuo mokyklos tėvų skirti Aliną Safiną.

5. SVARSTYTA: Fojė apipavidalinimo darbai. Mokyklos taryba siūlo nuimti tiulį nuo lango (fojė) ir pašalinti juodą sofą. Dėl bendravimo su Kristina- Alina.

Balsavimas: visi-už.

NUTARTA: Pritarti siūlymui. Už sprendimo komunikavimą su direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams skirti A. Safiną.

6. SVARSTYTA: Mokyklos šūkio rinkimas.

Mokyklos tarybai siūloma pateikti administracijai šūkio rinkimo tvarką. Šūkio rinkimą suderinti su mokyklos gimtadieniu, ir apdovanoti klasę, kurį sugalvos geriausia (pasirinktą) šūkį.

Balsavimas: visi-už.

NUTARTA:

Pritarti siūlymams.

7. SVARSTYTA: Ūkio klausimų paskirstymas

NUTARTA: skirti atsakingus už ūkio klausimų kuravimą pagal temas:

ūkio klausimai	užduotis	atsakingas
sankryžos sauga (saviv.)	pakartotinas raštas	Marija F., Natalija J.
krepšinio aikštelė (saviv.)	pakartotinas raštas	Ala A.
prailgintos gimnazijos statuso siekimas	Bendravimas su darbo grupe	Galina Š.
valgyklos meniu rusų k.	peržiūrėti gramatiką	Loreta B.-Lt, Irina T.- Ru
fojė: stendai, užuolaida, budinčiojo sofa, siena	Komunikacija su pavaduotoją ūkio reikalams, stendų gamintojo paieška	Marija F., Alina S.
Mokyklos Šūkis prie emblemos	konkurso taisyklių parengimas	Loreta B.
Higienos sąlygos	Informacijos pateikimas 1k/mėn	Svetlana R., Irina T.
akustine sauga koridoriuose	kokios galimybės, kokia kitų m-lų praktika	Olga C.
2a siena (prie salės)	Sąmatos (darbų) organizavimas	Alina S.

8. SVARSTYTA: Naujų mokinių skyrimas į mokyklos tarybą.  
NUTARTA: Pateikti prašymą atlikti mokinių- MT atstovų rinkimą, pakonsultuoti Mokinių tarybos pirmininką rinkimo klausimais. Atlikti rinkimus iki kito MT susirinkimo.  
Balsavimas: visi-už.
9. SVARSTYTA: kito susirinkimo data  
NUTARTA: Kitas susirinkimas 24 spalio (trečiadienis).  
Balsavimas: visi-už.

Posėdžio pirmininkė

Loreta Brilingienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova