

**VILNIAUSLEVO KARSAVINO MOKYKLA**  
**MOKYKLOS TARYBOS PLANINIO SUSIRINKIMO**  
**PROTOKOLAS**  
2018-09-04 Nr. 1

Susirinkimo pirmininkė – Diana Lukaševič- Brozovskienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Irina Alina Safina, A. Safina, O. Chafizova - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, svečiai – UAB „Tamilija“, I. Pasternak (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

**DARBOTVARKĖ:**

- 1. Aptarti ir patvirtinti mokyklos tarybos veiklos planą 2018-2019 m.m.;**
- 2. Mokyklos tarybos sprendimas dėl Erasmus+ projektui reikalingų lėšų panaudojimą;**
- 3. Kiti klausimai.**

**SVARSTYTA:**

1. UAB “Tomilija” prašo pritarimo dėl užkandžių pardavimo mokyklos valgykloje.

**NUTARTA:**

Pritariam užkandžių naudojimui mok-los valgykloje. Pateikti oficialų atsakymą mok-los administracijai.

**SVARSTYTA:**

2. Erasmus projekto užbaigimui (svečių priėmimui) prašo paskolinti 4408 eur iš mokyklos 2 % ir nuomos lesu fondo. Pagal projektą pinigai bus atiduoti sausio 2019 m. Mokyklos taryba siūlo I. Pasternak viešai padaryti skelbimą dėl naujo projekto su kvietimu dalyvauti mokyklos bendruomenę ir priimti visus norinčius.

**NUTARTA:**

1. Pritarti piniginių lėšų skolinimui. Pateikti oficialų atsakymą mok-los administracijai.

**SVARSTYTA:**

3. Mokyklos tarybai pateiktas mokyklos direktorės pasirašytas įsakymas dėl „Neformaliojo ugdymo valandų paskirstymo“.

Mokyklos taryba siūlo mokyklos administracijai pagerinti svarbių dokumentų derinimo tvarką ir prašo siusti dokumentus mokyklos tarybai vieną savaitę iki dokumento svarstymo.

Neformaliojo ugdymo sąrašas buvo išnagrinėtas susirinkimo metu. Pastebėta, kad sąrašas neatitinka būrelių poreikio atlikto pagal tėvų apklausą ir pristatyto mokyklos direktorei birželio mėn. mokyklos tarybos posėdyje.

**NUTARTA:**

Nepritarti 2018-2019 m. m. neformaliojo ugdymo valandų paskirstymo sąrašui. Paruoštas korekcijas išsiūti mokyklos administracijai peržiūrai.

**SVARSTYTA:**

4. 2018-2019 m.m. Tradicinių renginių plano svarstymas.

**NUTARTA:**

Nepritarti 2018-2019 m. m. Tradicinių renginių sąrašui. Paruoštas korekcijas išsiūti mokyklos administracijai peržiūrai.

5. **SVARSTYTA:**

Mokyklos fojė užbaigimo darbai.

**NUTARTA:**

Dėl įrašų prie Budinčiojo sienos - atlikti sveikinimo įrašus lietuvių, rusų, lenkų, anglų kalbomis (Sveiki atvykę ir t.t.). Informaciją perduoti Tatjanai eskizo paruošimui. Siekiant išlaikyti fojė stilių - pakeisti fojė esama užuolaidą į roletus. Informaciją perduoti p. Kristinai S.

**SVARSTYTA:**

6. Mokyklos susirinkimo Nr.2. data – 2018m. rugsėjo 26 d, 18 val.

Posėdžio pirmininkė

Diana Lukaševič- Brozovskienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova