

**VILNIAUSLEVO KARSAVINO MOKYKLA**  
**MOKYKLOS TARYBOS PLANINIS SUSIRINKIMO**  
**PROTOKOLAS**  
2019-02-21 Nr. 7

Susirinkimo pirmininkės pavaduotoja – Diana Lukaševič-Brozovskienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Diana Lukaševič-Brozovskienė, Jelena Orlovič, Alina Safina - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja - mokytojų atstovai, Svetlana Butautienė- direktorė (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

**DARBOTVARKĖ:**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Veiklos pavadinimas</b>   |
|-----------------|--|
| 1               | Neformaliojo ugdymo veiklos aprašo korekcija   |
| 2               | Mokyklos ūkinė veikla (poreikiai, vykdymas)  |
| 3               | MT nuostatų korekcijos   |
| 4               | Mokyklos 2018 ūkinės-finansinės veiklos aptarimas.   |
| 5               | 2019-2020 mm. 2 procentų lėšų aptarimas. Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl 2% pajamų mokesčio surinkimo. Teikti pasiūlymus surinktų lėšų panaudojimui. |
| 6               | Vaikų kuriems reikalinga spec. pagalba pasiekimų vertinimas, papildomai reikalingų priemonių numatymas.  |

1. **SVARSTYTA:** Neformaliojo ugdymo veiklos aprašo korekcija  
Mokyklos taryba rekomendavo atlikti mokyklos neformaliojo ugdymo veiklos aprašo korekciją.  
**NUTARTA:**  
MT pateiks savo siūlymus (korekcijas) esamam dokumentui kitame mokyklos tarybos susirinkime ir pateiks administracijai tolimesniems svarstymams.

2. SVARSTYTA: MT nuostatų korekcijos  
Mokyklos tarybos nuostatų tekstas reikalauja patikslinimo tam, kad užtikrinti mokyklos tarybos darbo tęstinumą iki kitos kadencijos tarybos rinkimų.

NUTARTA: Atlikti Mokyklos tarybos nuostatų korekciją. Patikslinti punktus: 7, p. 19 perkeltas į punktą-8 (tolimesnė numeracija pasikeičia) 9, 10, 11, 12, 21, 22, 31.

3. SVARSTYTA: Mokyklos 2018 ūkinės-finansinės veiklos aptarimas.  
Mokyklai reikalinga Rėmėjų pagalba daiktais, baldais, kitomis mokymo procesui reikalingomis priemonėmis.

NUTARTA:

4.1 Perkelti klausimo aptarimą į balandžio mėn. susirinkimą.

4.2 Paskelbti informaciją dėl rėmėjų paieškos tėvų FB grupėje. Atsakinga M.Fedotova

4.3 Kviesiti specialistą dėl kamerų įrengimo mokyklos fojė įėjimų ir persirengimo patalpų stebėjimui. Gauti pasiūlymą dėl galimybės įrengti papildomas kameras 2 aukšte prieš įėjimą į tualetą. Atsakinga D. Lukaševič- Brozovskienė

4.4 Paskelbti informaciją FB tėvų grupėje dėl galimybės žaisti stalo tenisą mokyklos 3 aukšte. M.Fedotova

4.5 Numatyti apdovanojimus:

- Geriausiai besimokančiam mokiniui mokslo metų gale – piniginis čekis.

- Geriausiai besimokantiems mokiniams mokslų gale - išvyka į ekskursiją

- Geriausiai mokyklą lankančiai klasei – pagal galimybes.

- Mokiniam, dalyvavusiam mokyklų bendrame projekte 23 kovo- apdovanojimas – tortas.

4. SVARSTYTA: 2019-2020 m. 2 procentų lėšų aptarimas. Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl 2% pajamų mokesčio surinkimo.

NUTARTA:

5.1 Pateikti tėvams (per mano dienynas, FB grupę) pagalbines priemones (instrukciją), kaip pildyti deklaracijas ir skirti 2% mokyklai. Atsakingas -N. Janušauskienė.

5.2 Mokyklos administracija pateiks informaciją apie 2% panaudojimą 2018 finansiniais metais iki kovo mėn.

5.3 Prioritetai 2019 m. 2% panaudojimui – fojė projekto užbaigimas, o dėl likusių pinigų panaudojimo bus sprendžiama vėliau mokyklos tarybos susirinkime pagal mokyklos administracijos ir mokyklos tarybos siūlymus.

5. SVARSTYTA: Pasiekimų vertinimas vaikų, turintiems specialiųjų poreikių, papildomai reikalingų priemonių numatymas.

Direktorė pristatė informaciją, kad mokykla dalyvaus projekte, kurio metu mokykla turės galimybę įsigyti priemones (vadovėlius, plakatus) reikalingus mokymosi procesui mokiniams turintiems specialiųjų poreikių.

Taip pat numatyti kiti veiksmai gerinantys mokytojų darbą su mokiniais turinčiais specialiuųjų poreikių.

Mokykloje numatyta prašyti papildomą mokytojo padėjėjo (pagal galim-specialistas) etatą darbu su mokiniais turinčiais spec. Poreikius, kuris bus išskaidomas po 0,25 etato.

Mokiniu turinčių spec. poreikių pasiekimo rezultatai stebimi ir fiksuojami pamokos metu, o aptariami susirinkimuose su mokytojais dalykininkais iki kiekvieno trimestro pabaigos.

Posėdžio pirmininkė

Diana Lukaševič-Brozovskienė

Posėdžio sekretorė

Marija Fedotova